

प्रेषक,

हरिश्चन्द्र जोशी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक: 24 मार्च, 2008

विषय:— वित्तीय वर्ष 2007-08 में ट्राईबल सब प्लान के अन्तर्गत राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, विरोगिलानी, देहरादून के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 5ख1/61282/टी०एस०पी०/2007-08/ दिनांक 19 फरवरी, 2008 के संदर्भ में तथा शासनादेश संख्या: 399/XXIV-3/06/02(79)2006; दिनांक: 22 अगस्त, 2006 एवं शासनादेश संख्या: 1253/XXIV-3/07/02(79)2006; दिनांक: 01 नवांवर, 2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय ट्राईबल बाब प्लान (टी०एस०पी०) के अन्तर्गत राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, विरोगिलानी, देहरादून के भवन निर्माण हेतु औचित्यपूर्ण धनराशि रु 79.65 लाख के सापेक्ष पूर्व में स्वीकृत धनराशि रु 59.65 लाख को समायोजित करते हुए देय अवशेष धनराशि रु 20.00 लाख (रूपये बीस लाख मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 में प्रश्नगत योजनान्तर्गत शासनादेश संख्या: 1010/XXIV-3/2007/02 (20)2007; दिनांक: 03 अगस्त, 2007 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि रु 90.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1)— उपर्युक्त विद्यालयों के जनजाति बाहुल्य क्षेत्र के ग्रामों/वार्डों में रिथत होने पर ही धनराशि को व्यय किया जायेगा।
- (2)— आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
- (3)— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (4)— कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (5)— एकमुश्त प्राविधान को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृत प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य टेकअप किया जाय।
- (6)— कार्य कराने से पूर्व समर्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मद्देनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें। विलम्ब के कारण आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा। अतः कार्य को समयबद्ध ढंग से शीघ्र पूर्ण कर लिया जाना सुनिश्चित किया जाय।

अप०

क्रमशः.....2

- (7) कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च-अधिकारियों एवं भूगूवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल पर आवश्यकतानुसार एवं प्राप्त निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- (8) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (9) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेरिटिंग करा लिया जाय तथा उपयुक्त पारी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- (10) जी०पी०डब्लू० फार्म ९ की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर १० प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- (11) किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण का विस्तृत आगणन गठित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नार्मस के अनुसार गठित किया जाय तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दे एवं डिग्री कालेजों/मेडिकल के हॉस्टलों का निर्माण एच०आई०सी० के मानकों के आधार पर प्रारंगिक आगणन गठित किये जायें।
- (12) मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219 (2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के कम में कार्य करते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन कराया जाना सुनिश्चित करें।
- (13) निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व सक्षम प्राधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप पर यथा समय शासन तथा महालेखाकार को उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति की प्रत्याशा में अनानुमोदित व्यय कदापि न किया जाय।

3- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या-31 के अधीन लेखा शीर्षक-4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-01-सामान्य शिक्षा-796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना-03-माध्यमिक विद्यालयों के भवनों का निर्माण/जीर्णोद्धार -24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 1184(P)XXVII(3)08 / वित्त (व्यय नियंत्रण) दिनांक: 20.03.2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(हरिश्चन्द्र जोशी)
सचिव

क्रमशः.....3

प्रष्टांकन संख्या: 351 (1)/XXIV-3/08/02(79)2006; तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी उत्तराखण्ड सरकार।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— आयुक्त, गढ़वाल मण्डल— पौड़ी।
- 6— अपर सचिव, समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 7— मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल — पौड़ी।
- 8— जिलाधिकारी, देहरादून।
- 9— कोणाधिकारी, देहरादून।
- 10— जिला शिक्षा अधिकारी, देहरादून।
- 11— बजट, राजकोषीय नियोजन एवं रांसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर।
- 12— वित्त अनुभाग—३/ नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 13— कार्यालय मा० मुख्यमंत्री, घोषणा अनुभाग।
- 14— एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15— संबंधित निर्माण ऐजेन्सी।
- 14— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(जी०पी०तिवारी)
अनु सचिव

अनुप सिंह